

証明書の発行について【大学等受験】

大学等の一般入試の出願に必要な証明書(主に調査書)は、以下の申請期間・交付期間を設けます。

なお、交付期間よりも前に証明書が必要な場合や、「推薦書」等大学独自の書類が必要な場合は、事前に

経営企画室(03-3821-3706 学校代表番号)までご相談ください。

(1) 申請期間

令和 8年11月16日(月)～ 11月18日(水)
午前9時～午後4時

受付場所 1階 経営企画室

申請方法 電子申請 または 直接来校

必要書類(来校の場合) ・証明書発行申請書(窓口配布)

- ・受験予定校連絡票(申請期間が近づきましたらデータを掲出します。)
- ・本人確認書類(運転免許証やマイナンバー等)
- ・発行手数料 400円×発行部数

おつりが出ないようご注意ください。

(電子マネー・クレジット等利用可)

電子申請の方法については、本校 HP「卒業生の方へ」、1. 証明書の発行について【卒業生向け】
を参照してください。受験予定校連絡票もアップロードしてください。

*この期間後の申請は、発行日が大幅に遅れることがあります。

(2) 交付期間

令和8年12月14日(月)～ 12月16日(水)
午前9時～午後4時

受付場所 1階 経営企画室

必要書類 ・発行手数料の領収書(紛失した場合は本人確認書類でも可)

*電子申請した場合は、証明書を郵送します。

12月14日～16日の期間外に届く可能性があります。

進路確定後、*「令和8(2026)年度入試受験結果及び進路先報告書」の提出にご協力ください。

*「令和8(2026)年度入試受験結果及び進路先報告書」のデータファイルの掲出及び提出先については、後日連絡します。